
 <b>UPM</b> UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BERILMU BERBAKTI	<b>OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN</b>	Halaman: 1/3
	<b>PUSAT PERTANIAN PUTRA</b>	No. Semakan: 04
	<b>Kod Dokumen : OPR/PPP/GP002/BPK</b>	No. Isu: 02
	<b>GARIS PANDUAN PENGGUNAAN BIOPARK</b>	Tarikh: 28/02/2022

## 1.0 TUJUAN


Garis panduan ini bertujuan untuk menerangkan penggunaan kawasan Biopark di Pusat Pertanian Putra, Universiti Putra Malaysia Kampus Bintulu Sarawak.

## 2.0 PANDUAN

Bil	Tindakan	Tanggungjawab
1.	1.1 Terima salinan Borang Permohonan Penggunaan/ Perkhidmatan PPP (OPR/PPP/BR01/PPT) yang telah diluluskan oleh Ketua Seksyen mengenai aktiviti yang akan dijalankan.  1.2 Adakan perbincangan lanjut dengan pemohon dan catatkan perbincangan sekiranya perlu, sebelum aktiviti bermula.  1.3 Sediakan kemudahan seperti dipohon.  1.4 Pantau aktiviti pembelajaran yang dijalankan sekurang-kurangnya satu (1) kali sepanjang aktiviti berlangsung dengan merekodkannya ke dalam Borang Pemantauan Perkhidmatan (OPR/PPP/BR03/PM) dan majukan borang tersebut kepada ketua Seksyen. Simpan satu salinan Borang Pemantauan Perkhidmatan (OPR/PPP/BR03/PM) di Seksyen.  1.5 Laporkan sebarang kerosakan atau kehilangan ternakan kepada ketua seksyen yang berkenaan.  1.6 Laporkan kepada Ketua PPP sekiranya pengguna/pemohon membatalkan permohonan, tidak mematuhi peraturan seperti yang telah dipersetujui.	<b>Penyelia kawasan (AAO)</b>
2.	2.1 Terima Borang Permohonan Penggunaan/ Perkhidmatan PPP (OPR/PPP/BR01/PPT) selewat-lewatnya 5 hari sebelum tarikh penggunaan untuk ulasan dan kelulusan.  2.2 Buat perbincangan dan catatan (jika perlu) dengan pemohon. Perbincangan perlu mengambil kira kemudahan, bahan atau peralatan sedia ada dan mendapat persetujuan pemohon sekiranya perkara tersebut tidak dapat diberi sepenuhnya.	<b>Ketua Seksyen</b>

 <b>UPM</b> UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BERILMU BERBAKTI	<b>OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN</b>	Halaman: 2/3
	<b>PUSAT PERTANIAN PUTRA</b>	No. Semakan: 04
	<b>Kod Dokumen : OPR/PPP/GP002/BPK</b>	No. Isu: 02
	<b>GARIS PANDUAN PENGGUNAAN BIOPARK</b>	Tarikh: 28/02/2022

Bil	Tindakan	Tanggungjawab
	<p>2.3 Beri kelulusan dan maklumkan kepada pemohon dalam tempoh dua (2) hari bekerja sebelum tarikh penggunaan.</p> <p>2.4 Bagi permohonan yang lulus, sertakan salinan Borang Penilaian Perkhidmatan (OPR/PPP/BR02/PP) kepada pengguna.</p> <p>2.5 Maklumkan kepada ketua PPP dan Penyelia Kawasan berkenaan dengan menghantar Borang Permohonan Penggunaan/ Perkhidmatan PPP (OPR/PPP/BR01/PPT).</p> <p>2.6 Terima laporan kerosakan atau kehilangan ternakan daripada Penyelia Unit yang berkenaan.</p> <p>2.7 Laporkan kerosakan atau kehilangan ternakan kepada Ketua PPP untuk tindakan lanjut.</p> <p>2.8 Kumpulkan Borang Penilaian Perkhidmatan (OPR/PPP/BR02/PP) yang telah diisi oleh pengguna.</p> <p>2.9 Borang Pemantauan Perkhidmatan (OPR/PPP/BR03/PM) dan Borang Penilaian Perkhidmatan (OPR/PPP/BR02/PP) diproses dan dianalisis pada setiap empat (4) kali dalam setahun.</p> <p>2.10 Membuat tindakan pembetulan jika didapati nilai skor purata adalah di bawah skala 4 daripada Likert 5 bagi Analisis Penilaian Perkhidmatan (Penggunaan Biopark).</p> <p>2.11 Maklumkan keputusan analisis kepada Ketua PPP.</p>	
<b>3.</b>	<p>3.1 Terima salinan Borang Permohonan Penggunaan/Perkhidmatan PPP (OPR/PPP/BR01/PPT) yang telah diluluskan.</p> <p>3.2 Pastikan semua aktiviti pembelajaran yang dijalankan di Seksyen mengikut peraturan seperti yang tercatat di belakang Borang Permohonan Penggunaan/ Perkhidmatan PPP (OPR/PPP/BR01/PPT).</p> <p>3.3 Pastikan setiap kemudahan yang dipersetujui bersama, disediakan dengan baik.</p>	<b>Ketua PPP</b>

	<b>OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN</b>	Halaman: 3/3
	<b>PUSAT PERTANIAN PUTRA</b>	No. Semakan: 04
	<b>Kod Dokumen : OPR/PPP/GP002/BPK</b>	No. Isu: 02
	<b>GARIS PANDUAN PENGGUNAAN BIOPARK</b>	Tarikh: 28/02/2022

Bil	Tindakan	Tanggungjawab
3.4	Pastikan Penyelia Kawasan membuat pemantauan ke atas setiap aktiviti pembelajaran di Seksyen.	
3.5	Ambil tindakan terhadap sebarang kerosakan atau kehilangan yang dilaporkan oleh Penyelia Kawasan.	